



Möchtest du, dass...

... dir das Schreiben von Berichten leichter fällt?

... deine Stellungnahme schlank bleibt und trotzdem richtig verstanden wird?

... auch die Berichte deiner Kolleginnen und Kollegen klar und fehlerfrei daherkommen?

Dann wäre das vielleicht etwas für dich und dein Team:

## Betriebsinterne Schreibwerkstatt

Anhand von konkreten Beispielen erhältst du Tipps und Tricks, wie du deine Texte strukturieren und flüssig schreiben kannst. Gemeinsam arbeiten wir auf eine einfache und unmissverständliche Sprache hin.

Block I: Arbeiten am eigenen Text – Input, Eigenarbeit und Austausch (½ Tag)

Block II: Redigieren und rückmelden – Input, Gruppenarbeit und Austausch (½ Tag)

Die Teilnahme an Block II setzt die Teilnahme an Block I voraus.

### Vorbereitung

Du suchst einen selbst geschriebenen Text oder Textauszug aus und gibst diesen vorgängig digital ab. Textart und Inhalt spielen keine Rolle – es kann das sein, wo du grad dran arbeitest. Aus den Texten werden einzelne Passagen beispielhaft herausgepickt ohne Nennung deiner Person. Es geht darum, möglichst massgeschneiderte Empfehlungen machen zu können. An deinem selbstgewählten Text wirst du während der Werkstatt weiterarbeiten.

### Durchführung

Die Durchführung wird idealerweise auf zwei Tage verteilt und findet nach Möglichkeit vor Ort im Betrieb statt (Details in gegenseitiger Absprache).

### Kosten

Pauschal CHF 4'000.- für eine Gruppe von maximal 10 Personen.